PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELL'AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO MEDIANTE NOLEGGIO DELLO STRUMENTARIO FLESSIBILE ORIGINALE KARL STORZ IN USO PRESSO LA S.C. UROLOGIA DEL P.O. DESIO DELLA ASST DI MONZA E DEL RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL RISK QUADRIENNALE

DISCIPLINARE DI GARA

- **Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, D.Lgs. 50/2016: Ing. Domenico Fava**
- **CIG Codice Identificativo Gara: 7572875624**
- **Atti: 01ma/PN/ 2018 PO DESIO**

1 - OGGETTO

La presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che si svolge senza pubblicazione di bando di gara, previa esecuzione di esplorazione di mercato mediante pubblicazione di avviso esplorativo, con aggiudicazione secondo il criterio "del minor prezzo" (Art. 95 D.Lgs. 50/2016), ha per oggetto:

> **la fornitura dell'aggiornamento tecnologico mediante noleggio dello strumentario flessibile originale Karl Storz in uso presso la S.C. Urologia del P.O. di Desio e del relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk quadriennale**

Tutte le apparecchiature fornite dovranno rispondere ai requisiti stabiliti da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti. Dovranno essere nuove e avere le caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale di gara allegato al presente disciplinare e l'intera fornitura dovrà avvenire secondo quanto indicato nel Capitolato medesimo.

2 - IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto di spesa per il contratto:

€ 145.500,00 + € 32.010,00 (IVA 22%) =€ 177.510,00

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto all'importo massimo presunto sopraindicato, con esclusione automatica dalla gara. Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dagli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008.

3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto, della normativa vigente e dei principi di economicità, di efficacia, di

tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la ASST Monza e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e L'Ente esonerano Lombarda Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Si ricorda che l'ASST è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui è essa stessa utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale regionale acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare Sintel la piattaforma è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
    - processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
    - memoria RAM 128 MB;
    - dimensioni dello schermo 15 pollici;
    - abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
    - risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente all'indirizzo internet http://get.adobe.co./it/reader/;

- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

La registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti>>Registrazione Imprese".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a tezi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Comunicazioni di procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla ASST Monza per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, specificando un recapito telefonico per eventuali contatti, **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 24 Luglio 2018.**

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z"" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta, che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali:
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla ASST Monza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fai successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Disciplinare.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana. Sono ammesse deroghe per:

- pubblicazioni scientifiche;
- schede tecniche.

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla procedura è subordinata alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il possesso dei requisiti è attestato in forma di autocertificazione per mezzo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al **punto 3 dell'art. 5.2.**

In caso di mancanza o di incompletezza o di altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma precedente si applicherà quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, la documentazione prodotta in lingua italiana dovrà consentire alla commissione giudicatrice la rilevazione degli elementi necessari per esprimere il proprio giudizio.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole alla ASST Monza..

5 - SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte offerenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 30 Luglio 2018,** la documentazione più oltre specificata che costituirà l'offerta nelle modalità e con le procedure previste dalla Piattaforma SINTEL stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma SINTEL, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, consente di predisporre e inviare tutta la documentazione richiesta: Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica ed Offerta economica.

Prima dell'invio alla Piattaforma SINTEL, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf, salvo eventuali eccezioni esplicitamente indicate nel presente Disciplinare.

La Piattaforma SINTEL è realizzata per assicurare il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa ASST ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, o contestazione inerente l'utilizzo del Piattaforma SINTEL, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte direttamente al gestore della piattaforma SINTEL.

Peraltro:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- la Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta i documenti specificati nei successivi paragrafi del Disciplinare di gara.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma SINTEL, sino al termine degli adempimenti della procedura, elegge domicilio presso l'apposito spazio della Piattaforma SINTEL riservato alle comunicazioni tra la stazione appaltante e il concorrente medesimo.

5.1 Documentazione Amministrativa e Tecnica

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa e tecnica con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente**:

1. Copia scansita del Disciplinare di Gara;
2. Copia scansita del Capitolato Speciale;
3. Copia scansita Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato a firma del legale rappresentante firmatario dell'offerta;
4. Copia scansita del Patto di integrità dei contratti pubblici regionali allegato al presente Disciplinare completato dalla Dichiarazione ivi contenuta;
5. Copia scansita della dichiarazione di subappalto con indicazione dei lavori o parti di opere che il concorrente intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 (Mod. 5);
6. Copia elettronica originale o scansita dei documenti di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, come specificato al successivo art. 6 comprensiva dell'impegno di un fideiussore, ai sensi del medesimo art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva;
7. Relazioni tecniche: relazione dettagliata esplicativa di quanto offerto e corredata da Schede tecniche e cataloghi dei prodotti offerti atte a valutare quanto richiesto ne**l Capitolato Speciale d'Appalto, comprendente anche una** Scheda di dettaglio della consistenza di quanto offerto indicante i dettagli della composizione e configurazione di quanto compreso nell'offerta allo scopo di consentirne la esatta e certa valutazione della consistenza, specificando in particolare codici prodotto, denominazione commerciale, numero di registrazione repertorio dispositivi medici (obbligatorio in tutti i casi previsti), eventuale specifica di configurazione, quantità.

Si rammenta che tutta la documentazione sopraelencata dovrà essere firmata digitalmente e che nella busta amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena esclusione

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana; diversamente la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana con dichiarazione che la traduzione è fedele e conforme al testo del documento in lingua originale. Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Documento.

Per tutta la documentazione tecnica allegata la ditta dovrà specificare quali argomenti o documenti sono accessibili in caso di eventuale richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte concorrenti.

5.2 Offerta Economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Si precisa che il dettaglio dell'importo complessivo offerto, indicato in piattaforma, dovrà essere specificato nel "Modulo offerta" (**Mod. 1 – Schema offerta**).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" il seguente documento, **firmato digitalmente**:

- modulo di offerta economica (**Mod. 1 – Schema offerta**);

In caso di discordanza:

- tra l'importo complessivo offerto a Piattaforma SINTEL e quello riportato nel Documento "Modulo di Offerta economica" allegato, prevarrà e sarà considerata la cifra inserita in piattaforma;
- tra gli eventuali prezzi unitari espressi e l'importo complessivo offerto, l'importo complessivo prevarrà sui prezzi unitari e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare il valore di detti prezzi unitari.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA O CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà offrire una garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 Pubblici di € 2.910,00 (euro duemilanovecentodieci), pari al 2% dell'importo a base di gara) con scadenza al 31.12.2022.

Alla garanzia possono essere applicate riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 qualora si produca contestualmente copia delle certificazioni relative e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale.

La garanzia potrà consistere in:

a. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui art. 107 D.Lgs 1° Settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

ovvero in via residuale

b. cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario – detto impegno può eventualmente anche essere contenuto in documento separato dalla polizza fideiussoria.

5.3 6. Modalità di presentazione della garanzia

Il concorrente, attraverso la Piattaforma SINTEL al punto specificatamente richiesto nella apposita sezione della Documentazione amministrativa, dovrà allegare copia in formato .pdf dei documenti costituenti la cauzione provvisoria firmati elettronicamente a titolo di dichiarazione di conformità all'originale ovvero fideiussione emessa in formato elettronico originale.

Nel primo caso il concorrente dovrà inoltre far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza (MB) – piano terra Villa Serena, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 7 Agosto 2018,** gli originali dei documenti della cauzione provvisoria.

Allo scopo la cauzione provvisoria e la suddetta ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

"**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELL'AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO MEDIANE NOLEGGIO DELLO STRUMENTARIO FLESSIBILE ORIGINALE KARL STORZ IN USO PRESSO LA S.C. UROLOGIA DESIO DELLA ASST DI MONZA E DEL RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENIONE FULL RISK QUADREINNALE" – INGEGNERIA CLINICA - Cauzione provvisoria"**

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASST ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla ASST faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della ASST.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELL'AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO MEDIANE NOLEGGIO DELLO STRUMENTARIO FLESSIBILE ORIGINALE KARL STORZ IN USO PRESSO LA S.C. UROLOGIA DESIO DELLA ASST DI MONZA E DEL RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENIONE FULL RISK QUADREINNALE" – INGEGNERIA CLINICA - Cauzione provvisoria" -** nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive e costituiranno causa di automatica esclusione dalla Gara.

ESCLUSIONI

Saranno escluse offerte risultanti in una o più delle seguenti condizioni:

- importo economico superiore all'importo massimo presunto;
- proponenti elementi in alternativa;
- comprendenti documentazioni tecniche incoerenti o con parti vistosamente in contrasto tra loro tali da rendere indeterminata l'offerta;
- contenenti altri elementi di indeterminazione;

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno produrre documenti perfettamente conformi, nei contenuti, ai modelli allegati al presente Disciplinare di Gara.

6 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO PROCEDURE

L'ASST di Monza avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

7 - PROCEDURA DI GARA

Il Presidente del seggio di gara, **in data 30 Luglio, alle ore 15:30**, presso la S.C. Ingegneria Clinica – sita al 4^ piano di Villa Serena – Via Pergolesi, 33 – 20900 Monza, procederà:

a) all'apertura e verifica della documentazione amministrativa pervenuta in via telematica nonché alla verifica della presenza della documentazione tecnica. In caso di irregolarità formali, nell'interesse della ASST di Monza, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati (dell'esito delle predette attività sarà data comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma). L'Offerta economica resterà chiusa/bloccata dalla Piattaforma Sintel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile; la Piattaforma Sintel consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e tecnica. Di seguito si provvederà, sulla base della documentazione tecnica presentata, alla verifica della rispondenza di quanto offerto alle prescrizioni di capitolato;

b) Successivamente si darà corso all'ultima fase di gara con l'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica;

c) Il Presidente dichiarerà dunque chiusa la seduta pubblica.

Si precisa che durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o precisazione, che la ditta concorrente intendesse esprimere rispetto alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

7.1 Aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio "del minor prezzo" (Art. 95 D.Lgs. 50/2016 – Codice Contratti pubblici).

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, al controllo del possesso dei requisiti dei concorrenti sorteggiati, la Piattaforma procederà alla apertura delle Offerte economiche. L'esito viene poi comunicato dalla piattaforme ai concorrenti.

Per motivi di interesse pubblico, l'ASST si riserva la facoltà, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa o rivendicazione o richiesta di indennizzo, di non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto qualora l'offerta non risultasse più favorevole per la stessa o non corrispondesse al miglior prezzo di mercato o comunque non di sua convenienza.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione, si procederà alla verifica, ai sensi dell'Art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, del possesso dei requisiti precedentemente autocertificati, dell'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere tempestivamente la documentazione necessaria per ottemperare alle norme della legge Antimafia.

8 - PATTO DI INTEGRITÀ DEI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

La ditta partecipante alla presente procedura si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dei contratti pubblici regionali, approvato con DGR 1299 del 30.01.14 allegato al presente disciplinare.

9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST di Monza nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di questa ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

11 - ALLEGATI

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Schema d'offerta;
3. Documento di Gara Unico Europeo;
4. Patto di Integrità;
5. Dichiarazione subappalto.